



Người ký: Chi cục Văn thư - Lưu trữ
Cơ quan: Sở Nội vụ, Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 26.11.2019 14:23:52 +07:00

SỞ NỘI VỤ TP. HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 321/CCVTLT-QL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 11 năm 2019

V/v báo cáo thống kê công tác văn thư,
lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2019

Ký: *Phùng Văn Hùng*

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯ TRỌNG	
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 594	ĐẾN
Ngày: 26/11/19	Chuyển:
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Sở, Ban, Ngành Thành phố;
- Tổng Công ty, Công ty thuộc UBND Thành phố;
- Cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại Thành phố;
- Tổ chức xã hội, Tổ chức xã hội - nghề nghiệp.
- Ủy ban nhân dân quận, huyện.

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 06 tháng 3 năm 2018 của Bộ Nội vụ về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ;

Chi cục Văn thư - Lưu trữ đề nghị các cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2019 theo hướng dẫn tại Công văn số 2625/SNV-CCVTLT ngày 13 tháng 7 năm 2018 của Sở Nội vụ và gửi về Chi cục trước ngày 15 tháng 01 năm 2020 theo địa chỉ: tầng 6, tòa nhà IPC, số 1489 Nguyễn Văn Linh, phường Tân Phong, Quận 7, đồng thời, gửi file Excel vào hộp thư pttan.snv@tphcm.gov.vn.

Các cơ quan, tổ chức có thể tải các biểu mẫu tại mục Tin tức chuyên ngành hoặc mục Thống kê VTLT và tài liệu lưu trữ của Website Chi cục Văn thư - Lưu trữ, địa chỉ: <http://ccvltt.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn>.

Chi cục Văn thư - Lưu trữ đề nghị các cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo đảm bảo chất lượng và thời gian quy định./. *hal*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ quận, huyện;
- Giám đốc Sở Nội vụ (để b/c);
- Văn phòng SNV;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử TP;
- Lưu: VT, PQL. *hal*

CHI CỤC TRƯỞNG



Huỳnh Văn Phùng